

Министерство образования и науки РТ
(наименование Учредителя)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 23 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Международный колледж сервиса»



(наименование учреждения)

Ковалёва Ф.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

23 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОБУЧЕНИЯ

(вводится в действие 19 марта 2020 г.)

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- действующим Уставом колледжа.

1.2. Дистанционное обучение (далее - ДО) – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Современное дистанционное обучение строится на использовании следующих основных элементов:

- среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети),
- методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

1.3. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования;
- предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ СПО и профессионального обучения (далее, - образовательные программы) непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

1.4. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как студентов, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды колледжа.

1.5. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.7. Дистанционное обучение в колледже реализуется на основе очной формы получения образования и может быть составляющей очной формы обучения.

При дистанционном обучении для реализации основной образовательной программы по конкретной специальности студенты принимаются и зачисляются на обучение по очной форме получения образования.

1.8. Для обеспечения дистанционного обучения при реализации основной образовательной программы по конкретной специальности используются учебно-методические пособия и материалы, разработанные колледжем для дистанционного обучения.

1.9. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии или специальности при дистанционном обучении

определяется очной формой обучения и может быть сокращен только при наличии у студентов соответствующего ранее полученного профессионального образования.

1.10. Начало учебного года устанавливается колледжем 1 сентября текущего года.

Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии или специальности для дистанционного обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого студента (индивидуальный образовательный маршрут).

1.11. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

2.1. Колледж может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном объеме дистанционного обучения.

2.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ определенного уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

База данных дистанционного обучения представляется в виде изданий на различных типах носителей:

- фонд основной учебной и учебно-методической литературы (в электронно-библиотечной системе);
- фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочными материалами;
- фонд учебно-методических материалов, дидактического обеспечения образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.

2.3. При дистанционном обучении колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

При дистанционном обучении колледж осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации квалифицированных

преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюторство, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы, производственная (по профилю специальности) практика, государственная итоговая аттестация (консультирование).

2.5. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом.

2.6. Преподаватели колледжа проводят презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется педагогами самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

2.7. Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в колледже при дистанционном обучении является тьюторство, проводимое с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;
- освоения методов коллективной работы и обмен опытом;
- определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения учебного материала.

2.8. Тьюторство, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность студента (деловых игр, «мозгового штурма»). План педагога-тьютора может включать также лабораторно-практические работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные колледжу и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства.

Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных занятий.

2.10. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, должен быть обеспечен средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по очной форме обучения в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются колледжем или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ.

2.12. Аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме. Аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем.

Срок, установленный на выполнение экзаменационной работы не должен превышать 24 часа с момента получения студентом задания.

Срок выполнения тестовых и зачетных заданий устанавливается для каждого студента индивидуально.

2.13. Каждая работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета студенческих работ и зачетной книжке студента

По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий является обязательным для зачета с учетом их содержания и уровня сложности.

2.14. Особенностью организации производственной (по профилю специальности) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятиях.

2.15. Государственная итоговая аттестации осуществляется традиционно на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Российской Федерации.

3. Порядок проведения учебного процесса при дистанционном обучении.

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации указываются в разрабатываемом колледжем учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж может установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Студенту, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются педагогическим советом, администрацией колледжа.

4. Процесс обучения

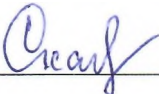
4.1. Программа обучения состоит из нескольких семестров, в каждом из которых определены учебные дисциплины, по которым из них следует

выполнить контрольные или курсовые работы, а также сдать зачет или экзамен.

4.2. Время, график и порядок изучения материала определяется расписанием учебных занятий, время сдачи зачета или экзамена по каждой дисциплине определяется учебным планом.

4.3. По мере изучения учебной дисциплины учебного плана и степени готовности студенты проходят промежуточное тестирование. По результатам ответов начисляются баллы. По сумме баллов выставляется оценка прохождения теста в журнал теоретического обучения.

4.4. Успешное прохождение промежуточных тестов является залогом успешной сдачи экзаменационной сессии и как следствие государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация сдается очно по месту нахождения колледжа государственной экзаменационной комиссии. Перед государственной экзаменационной комиссией проходит и защита выпускной квалификационной работы (дипломной или письменной квалификационной работы).

Зам. директора по УПР  Скальская О.Р.